

# KONKURRANSEGRUNNLAG



**ORKLAND  
KOMMUNE**

Åpen anbudskonkurranse  
etter anskaffelsesforskriften del 1

for anskaffelse av

Rammeavtale for asfaltering

For perioden 01.07.2026 – 31.06.2028

Med mulig opsjon for ytterligere 1 + 1 år

# Innhold

Innhold .....	2
1. Generell orientering .....	4
1.1 Oppdragsgiver .....	4
1.2 Formål .....	4
1.3 Omfang .....	4
1.3.1 Kontraktstype .....	5
1.4 Rammeavtalens varighet .....	5
1.5 Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.6 Kontraktsbestemmelser .....	6
1.7 Viktige datoer .....	6
1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	6
2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud .....	7
2.1 Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	7
2.3 Krav til lærling .....	7
2.4 Offentlighet og taushetsplikt .....	7
2.5 Vedståelsesfrist .....	8
2.6 Søknader .....	8
2.7 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget .....	8
2.8 Tilleggsopplysninger .....	8
2.9 Avvik og forbehold .....	8
2.10 Miljøkrav .....	9
3 ESPD .....	9
3.1 Generelt om ESPD .....	9
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	10
4 Kvalifikasjonskravene .....	10
4.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	10
4.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	11

4.3	Skatteattest .....	11
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
4.5	Leverandørens kvalitetssystem .....	12
4.6	Leverandørens miljøledelsessystem.....	12
4.7	Underleverandører.....	13
5	Krav til tilbudet.....	14
5.1	Tilbudsfrist og innlevering .....	14
5.2	Tilbudets innhold og utforming.....	14
5.3	Forbehold/avvik .....	14
6	Oppdragsgivers behandling av tilbudene – tildelingskriterier .....	16
6.1	Evaluering .....	16
6.2	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon .....	16
6.3	Avvisning .....	16
6.4	Tildelingskriterier og evaluering.....	16
6.4.1	Tildelingskriterie - pris.....	16
6.5	Tildeling av kontrakter, begrunnelse og klageadgang .....	17
6.6	Avlysning .....	17
6.7	Offentlighet og taushetsplikt .....	17

# 1. Generell orientering

## 1.1 Oppdragsgiver

Orkland ble etablert 1. januar 2020 ved sammenslåing av Orkdal, Meldal, Agdenes og en del av Snillfjord kommune. Kommunen ligger sør-vest i Trøndelag, sør for Trondheimsfjorden, og er den femte største kommunen i fylket. Reisetid fra Trondheim til kommunesenteret Orkanger er ca. 45 minutter. Kommunen er regionsenter for ca. 50 000 innbyggere i sørvest-Trøndelag og er industrikommune nr. 1 i Sør-Trøndelag. Se våre hjemmesider for nærmere informasjon om kommunen, [orkland.kommune.no](http://orkland.kommune.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Roar S. Grindvold / Ivar Lillery
e-post	<a href="mailto:Roar.grindvold@orkland.kommune.no">Roar.grindvold@orkland.kommune.no</a> / <a href="mailto:ivar.lillery@orkland.kommune.no">ivar.lillery@orkland.kommune.no</a>

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

## 1.2 Formål

Orkland kommune har til hensikt å inngå rammeavtale om asfaltering av kommunale veger og plasser.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for nylegging og utbedring av asfaltdekker.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

## 1.3 Omfang

Anskaffelsen gjelder levering og utlegging av asfalt på de aktuelle veiparseller og plasser, og innenfor de tidsfrister som avtales for det enkelte oppdrag.

Orkland kommune bistår med oppmerking og avretting før asfaltering.

Leverandøren står ansvarlig for utarbeidelse og innsending av skiltplaner for godkjenning, samt gjennomføring av en sikker og trygg trafikkavvikling i forbindelse med asfaltarbeidene. Kostnader for dette skal være inkludert i enhetsprisene i tilbudsskjemaet.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon, levert i et allment leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et planleggingsmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver. Der skal omfang og fremdriftsplan for sesongen 2026 avklares

For de påfølgende driftsår skal det gjennomføres et tilsvarende planleggingsmøte senest innen 30.04. det aktuelle driftsåret. Det gis ikke vederlag for deltakelse i planleggingsmøter.

De oppgitte volum er basert på budsjettrammen for 2026, og forventninger til budsjettramme for de kommende årene.

Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene. Rammeavtalens antatte verdi angis til kr 6,0 millioner. Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr 10,0 millioner.

Ved gjennomføring av vei eller VA-entrepriser, kan kommunen velge å inkludere leveranse og utlegging av asfalt i entreprenørkonkurranse, uten bruk av denne rammeavtale.

Se vedlagte kravspesifikasjon/beskrivelse og tilbudsskjema for det komplette omfanget av anskaffelsen.

### **1.3.1 Kontraktstype**

Det skal inngås avtale med en leverandør. Avtalen er basert på NS8406

## **1.4 Rammeavtalens varighet**

Rammeavtalenes varighet vil være 2 år fra 01.07.2026. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til opsjon på forlengelse av rammeavtalene med ytterligere 2 år (1+1, til sammen 4 år).

Opsjonen innebærer en ensidig rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen på samme vilkår.

Kontrakten fornyes automatisk for en ny periode hvis oppdragsgiver ikke sier opp avtalen. Oppdragsgiver må skriftlig si opp kontrakten 3 måneder før gjeldende periode er slutt.

## **1.5 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Avtaledokument med spesielle bestemmelser
Vedlegg 4.1	Spesielle kontraktsbestemmelser – NS 8406

Vedlegg 5	Egenrapporteringsskjema lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 6	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 7	Miljøkrav
Vedlegg 8	Referanseoppdrag

## 1.6 Kontraktbestemmelser

Rammeavtalen er regulert av kontraktbestemmelsene i vedlegg 4.

Oppdragene vil utføres som egne kontrakter og reguleres av 8406, med de generelle og spesielle kontraktbestemmelsene inntatt i vedlegg 4.

## 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudet kunngjøres offentlig	04.06.26
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.07.26
Frist for rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	03.07.26
Frist for å levere tilbud	07.07.26 kl. 12:00
Tilbudsåpning	07.07.26 kl. 12:01
Evaluering	17.07.26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.07.26
Karensperiode	27.07.26
Kontraktsinngåelse	05.08.26
Tilbudets vedståelsesfrist	07.11.26

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Skriv inn alle dokumenter og vedlegg.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud**

### **2.1 Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via anskaffelsesportalen.

### **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Før signering av kontrakt og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egenerklære at de oppfyller kravene til lønns- og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet, jfr. vedlegg 5.

### **2.3 Krav til lærling**

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

For andre krav til lærling vises det til vedlegg 6 Seriøsitetsbestemmelser.

### **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller

drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.7 ovenfor.

## **2.6 Søknader**

Tiltaket er søknadspliktig. Kommunen, via prosjekterende, er ansvarlig for søknader etter plan- og bygningsloven. Leverandøren må kunne erklære ansvarsrett for alt utførende arbeid via denne konkurransen. Leverandører som ikke har sentral godkjenning, må levere dokumentasjon på relevant kompetanse etter kravene i SAK.

## **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Tendsign Mercell).

Oppdragsgiver kan endre på konkurransegrunnlaget før frist angitt i pkt. 1.7. ovenfor.

## **2.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Merrell Tendsign).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merrell Tendsign.

## **2.9 Avvik og forbehold**

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.



## **2.10 Miljøkrav**

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 skal oppdragsgiver stille egnede klima- og miljøkrav eller benytte klima og miljø som tildelingskriterium, der dette er relevant. Oppdragsgiver skal begrunne valget for bruk av krav fremfor tildelingskriterium.

Denne anskaffelsen gjelder små anleggsprosjekter / oppdrag under rammeavtale, med begrenset kontraktsverdi, varighet og kompleksitet. De vesentligste klima- og miljøpåvirkningene i slike prosjekter er knyttet til bruk av anleggsmaskiner og kjøretøy, transport av masser og avfall, håndtering av overskuddsmasser samt valg av materialer. Disse forholdene kan i liten grad differensieres gjennom tilbud, men kan effektivt styres gjennom konkrete krav til utførelse.

Oppdragsgiver har vurdert bruk av klima og miljø som tildelingskriterium, men har valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom krav til leveransen. Dette er begrunnet med at krav sikrer faktisk gjennomføring av miljøtiltak i alle prosjekter under rammeavtalen, og ikke kun ambisjonsbeskrivelser i tilbudsfasen. I små prosjekter vurderes miljøgevinsten ved poengsetting av tilbud som begrenset, samtidig som vurderingen i stor grad vil bli skjønnsmessig.

Krav gir et tydelig og effektivt grunnlag for oppfølging og kontroll i kontraktsperioden. På bakgrunn at dette har oppdragsgiver vurdert at konkrete og målbare klima- og miljøkrav er best egnet til å oppnå reell klima- og miljøeffekt i denne anskaffelsen, og at løsningen er forholdsmessig og i samsvar med anskaffelsesforskriftens § 7-9.

## **3 ESPD**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3), henvist til i forsyningsforskriften § 20-7 (1).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

De følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 20-2 er rene nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 4 Kvalifikasjonskravene

### 4.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert</li></ul>

## 4.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle rammeavtalen.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 4.3 Skatteattest

Valgte leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av Forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav a.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vedlegg 8 fylles ut.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget (CV), selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

#### 4.5 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

#### 4.6 Leverandørens miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse.</p> <p>Beskrivelsen skal minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og</p>

krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>hvordan ledelsen følger opp. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
---	---

#### **4.7 Underleverandører**

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal ha dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

## 5 Krav til tilbudet

### 5.1 Tilbudsfrist og innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV-løsning Mercell Tendsign med inndeling i vedlegg som beskrevet under neste punkt.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver **innen fristen oppgitt i pkt. 1.7.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

### 5.2 Tilbudets innhold og utforming

Tilbudet, både tilbudsbrev og vedlegg, skal leveres på norsk.

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV-løsning Mercell Tendsign med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

- Tilbudsbrev
- Prisskjema – vedlegg 2
- Skjema for referanseoppdrag – vedlegg 9
- Øvrige vedlegg (jfr. kap. 4.1-4.7)
- ESPD-skjemaet
- En sladdet utgave av tilbud med alle tilhørende vedlegg

Det understrekes at prisskjemaet SKAL benyttes, uten endringer i form av tillegg eller sletting, og at samtlige felt må fylles ut. Dette slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare tilbud, og derved ikke blir forpliktet til å avvise tilbudet, jf. omtalen av den begrensede adgangen til å rette feil og avklare i punktene 6.3 nedenfor samt 6.4 om avvisning.

### 5.3 Forbehold/avvik

Eventuelle forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer).

Kravspesifikasjonen samt kontraktbestemmelsene vil bli ansett for oppfylt med mindre det er inntatt uttrykkelige avvik/forbehold i tilbudsskjemaet. Konkret innebærer dette:

- Dersom oppfyllelse av krav/bestemmelser ikke er spesielt omtalt i tilbudet eller fremgår av beskrivelse/tilbudsdokumentasjon, legges det både i evalueringsfasen og etter kontraktsinngåelse til grunn at kravene vil bli oppfylt.
- Dersom oppdragsgiver oppdager forbehold/avvik i tilbudet før kontraktsinngåelse, vil dette kunne lede til avvisning, jf. omtale av plikten og retten til avvisning nedenfor. Dette gjelder selv om det ikke er omtalt uttrykkelig i tilbuds brevet.
- Dersom avviket først blir avdekket etter kontraktsinngåelse, og det ikke er inntatt uttrykkelig i tilbuds brevet, kan det ikke gjøres gjeldende etter kontraktsinngåelse, jf. punkt 15 i de spesielle kontraktbestemmelsene, vedlegg 4.

**Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i anskaffelsesforskriftens kap. 36.**

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av om evt. avvik etter sin art, størrelse og betydning/relevans ansees som vesentlige og dermed må føre til avvisning. Dette vurdert opp mot evt. begrunnelse for avviket, samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen gjennom evaluering av tildelingskriteriene (i form av prissetting av avviket eller poengtrekk under kvalitet).

**Det understrekes at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise et tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter som ikke anses som «ubetydelige», jf. Anskaffelsesforskriftens kap. 36.**

Det anbefales derfor at tilbyderer stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

## **6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene – tildelingskriterier**

### **6.1 Evaluering**

Oppdragsgiver vil først kontrollere at formelle krav til tilbudet er oppfylt, herunder at all dokumentasjon som er forutsatt innlevert samtidig med at tilbudet er innlevert.

Ved evt. manglende dokumentasjon eller uklarheter vil det bli foretatt en vurdering opp mot avvisningsbestemmelsene i anskaffelsesforskriftens kap. 36, og den begrensede adgangen til retting og avklaring i henhold til § 19-5. Det understrekes at tilbyder bærer risikoen for å levere et klart og dekkende tilbud, og at oppdragsgiver kun har en rett, ikke en plikt, til å benytte avklaringsadgangen etter anskaffelsesforskriftens kap. 36.

Dernest vil de ikke avviste tilbud bli evaluert opp mot tildelingskriteriene, jf. punkt 6.5 nedenfor. Evt. uklarheter/avvik/feil som først avdekkes under evalueringen vil også bli vurdert opp mot avvisningsbestemmelsene.

### **6.2 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon**

Det kan bes om at leverandørene ettersender, supplerer, avklarer eller utfyller mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling skal ikke medføre at tilbudet forbedres.

### **6.3 Avvisning**

Det vises til bestemmelsen om forbehold/avvik ovenfor samt avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kap. 36, som tilbyderne oppfordres til å sette seg godt inn i.

### **6.4 Tildelingskriterie og evaluering**

#### **6.4.1 Tildelingskriterie - pris**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige gitt at kvalifikasjonskrav og miljøkrav er oppfylt. Forutsatt godkjente kvalifikasjonskrav, vil det økonomisk mest fordelaktige tilbudet bli vurdert med grunnlag i sum som framkommer ved komplett utfylling av vedlegg 2 Prisskjema.

Klima- og miljøhensyn er ivaretatt gjennom konkrete miljøkrav, se pkt. 2.10 og vedlegg 7, jf. FOA § 7-9 fjerde ledd.



## **6.5 Tildeling av kontrakter, begrunnelse og klageadgang**

Når tildelingsbeslutningen er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om kontraktstildeling til deltakerne i konkurransen, med begrunnelse for tildelingen.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne minimum 10 dager før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karenperioden. Med karenperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av evt. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.

## **6.6 Avlysning**

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## **6.7 Offentlighet og taushetsplikt**

I henhold til Offl. §23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er det kun opplysningene i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som er unntatt fra offentligheten, jf. Offl. §13 og Fvl. §13.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjekter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).